

## Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Der Abwasserverband Köthen ist für die Abwasserentsorgung von ca. 35.000 Einwohnern in 51 Ortsteilen der vier Mitgliedsgemeinden zuständig. Der Verband betreibt zwei Kläranlagen sowie mehr als 100 Pumpstationen und Sonderbauwerke.

Wir bilden dich **ab 01.08.2025** zum **Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)** aus.

Du wirst in die Prozesse und Abläufe der Verwaltung unseres Entsorgungsunternehmens eingeführt und in verschiedenen Bereichen eingesetzt.

### DAS LERNST DU BEI UNS

- Sekretariats- und Assistenz Tätigkeiten
- Koordinations- und Organisationsaufgaben
- Bearbeitung von Anfragen via Telefon, E-Mail und Direktkontakt
- Beitrags- und Gebührenabrechnung
- Mahn- und Vollstreckungswesen
- Grundstücksangelegenheiten

### DAS BRINGST DU MIT

- mittlerer Schulabschluss, Fachhochschulreife oder Abitur mit guten Noten in den Fächern Deutsch und Mathematik
- eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Kenntnisse im Umgang mit dem PC und den MS Office-Programmen
- gute Umgangsformen, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Organisationstalent
- Engagement und Bereitschaft zum kontinuierlichen Lernen

### DAS BIETEN WIR DIR

- eine 3-jährige Ausbildung mit Zukunft und Perspektive im öffentlichen Dienst
- Vergütung nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD)
- eine duale Ausbildung in Betrieb und Berufsschule
- Übernahme in ein festes Arbeitsverhältnis nach erfolgreichem Abschluss der Ausbildung erwünscht

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder Post zu.

[info@avkoethen.de](mailto:info@avkoethen.de)

**Abwasserverband Köthen**

**Maxdorfer Straße 19b**

**06366 Köthen (Anhalt)**

Die dir entstehenden Bewerbungskosten können unsererseits nicht erstattet werden.

Bei Rückfragen melde dich gerne unter der Telefonnummer 03496 / 4008-0.